Felnőttképzési szerződés száma: …./2020/……

Képzési csoport azonosítója (OSAP azonosító): 2020/**……………**

**Felnőttképzési szerződés**

**a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény** (Fktv.) és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II.7.) Korm. r.) **alapján**

Bejelentés alapján folytatott képzés (de NEM belső képzés és NEM jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés), szerződéskötés írásban/szóban történik (a megfelelő aláhúzandó)

mely létrejött egyrészről a **………………………………………….……………………………** (székhely: …………………………………………………………………., adószám……………………………., a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: …………..………….., képviseli: ……………………..…………..) mint képző intézmény (továbbiakban: Képző Intézmény), másrészről képzésben résztvevő (továbbiakban: Résztvevő, *szóban megkötött szerződés esetén az alábbi személyes adatok nem kitöltendők*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Családi és utóneve:** |  |
| **Születési családi és utóneve:** |  |
| **Születési helye:** |  |
| **Születési ideje:** |  |
| **Anyja születési családi és utóneve:** |  |
| *Megj.: A további, Résztvevőről Képző Intézmény által kötelezően nyilvántartandó adatok külön dokumentum(ok)ban találhatók.* | |

között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: felnőttképzési jogviszonyban **BEJELENTÉS** alapján folyó képzés (de nem belső képzés és nem jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés, továbbiakban: képzés).

2. **A képzés megnevezése: …………………….**

**A képzés óraszáma: ………………………**

3.Előzetesen megszerzett tudás beszámítása*:* nem releváns, jelen szerződés a teljes képzésre vonatkozik.

4. **A képzés év, hónap, nap szerinti**

**kezdési időpontja: …………,**

**és befejezésének tervezett időpontja: …………………….,**

**figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását,**

5. **A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése** (bejelentés alapján folyó képzés esetén tananyagegységek meghatározása nem előírás):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A tananyagegység neve | A tananyagegység óraszáma | Helyszíne  (online képzés/órák esetén beírandó: „az online térben”,  önálló felkészüléssel töltött órák esetén beírandó: „önálló felkészülés”) | Képzési alkalom dátuma  *(javasolt)* | Képzési alkalom időpontja (-tól -ig)  *(javasolt)* |
| Megegyezik a képzés nevével | Megegyezik a képzés óraszámával |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. **A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése: Tanúsítvány**

Képző Intézmény által a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kiállított Tanúsítványt Résztvevő kérésére kell kiállítani, Résztvevő választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon (az igényről Résztvevő külön dokumentumban nyilatkozik).

7. **A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja**:

pl. Nem releváns, a képzés során a teljesítmény nem kerül ellenőrzésre, értékelésre.

pl. Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek a képzés során:

* ellenőrző kérdések, oktatói visszacsatolás
* egyéni és csoportos gyakorlati feladatok

A képzés végén írásbeli feleletválasztó teszt.

**Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételei:** Nem releváns, a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga nem kapcsolódik.

8. **A megengedett hiányzás mértéke**: a képzési órák … %-a,

A megfelelő jelölendő:

🞎 Résztvevő az első képzési naptól részt vesz a képzésen, számára a megengedett hiányzás: …. óra

🞎 Résztvevő a képzés megkezdése után kapcsolódik a képzésbe a megengedett hiányzás terhére így tudomásul veszi, hogy számára a megengedett hiányzás: … óra. (Jelen felnőttképzési szerződés dátuma megegyezik a bekapcsolódás dátumával, szövege megegyezhet a képzés kezdetétől bekapcsolódó résztvevőkével.)

**A megengedett hiányzás túllépése esetén Résztvevőt érintő következmények:** Képző Intézmény a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kizárja az esetleges, a képzéssel összefüggésben keletkezett károk megtérítését Résztvevő számára.

9. **A képzési díj mértéke (egy összegben) figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását** (a megfelelő jelölendő/kitöltendő):

…. Ft + … % ÁFA, azaz bruttó ….. Ft (nyelvi képzés esetén, jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés esetén és ha Képző Intézmény alanyi adómentes, az ÁFA: 0%)

**A feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget Képző Intézmény nem állapít meg Résztvevő terhére.**

**A képzési díj fizetésének módja:** készpénzben vagy átutalással (a megfelelő aláhúzandó)

Költségviselő (a megfelelő jelölendő/kitöltendő):

🞎 Résztvevő

🞎 Egyéb költségviselő

(Költségviselő neve: ………………………….………………….……………….., székhely: ……………………………………….……………, adószám: …………………………………)

**A képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezése** (a megfelelő jelölendő/kitöltendő):

🞎 Résztvevői finanszírozás esetén: pl. a felnőttképzési szerződés megkötésekor bruttó … Ft, majd minden hó 15-ig (2020. okt-tól-dec-ig 3 alkalommal) bruttó …. Ft/hó

🞎 Egyéb költségviselő esetén a költségviselővel kötött szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás alapján.

**Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának mértéke és fizetésének módja** (a megfelelő jelölendő): Nem releváns, a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga nem kapcsolódik.

10. **A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése:**

* Finanszírozási forrás (projektazonosító): nem releváns
* A támogatás összege: nem releváns

11. **A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei:** Nem releváns.

11. Résztvevő kötelezettségvállalásai:

* Résztvevő vállalja, hogy aktívan közreműködik a képzési és értékelési folyamatban, a megengedett hiányzást nem lépi túl.
* Elfogadja a képzés ütemtervét, indokolatlan késések nélkül részt vesz a képzésen.
* Nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. (Résztvevő az okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.)
* A képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig Képző Intézménynek írásban bejelenti.

12. Képző Intézmény kötelezettségvállalásai:

* Képző Intézmény vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező képzéshez a tárgyi és személyi feltételeket biztosítja, a képzést jó színvonalon lefolytatja.
* A képzési csoport haladásának napokra, időpontokra és helyszínekre bontott, óraszám szerinti ütemezéséről és annak esetleges módosulásáról Résztvevőt tájékoztatja.

13. **Résztvevő szerződésszegésének következményei**: Amennyiben Résztvevő nem teljesíti valamennyi szerződéses kötelezettségét, Képző Intézmény kizárhatja Résztvevőt a képzésből.

14. **Képző Intézmény szerződésszegésének következményei**: Amennyiben bizonyítható módon Képző Intézmény mulasztása következtében a képzést nem kezdi el vagy a megkezdett képzést nem fejezi be, továbbá nem teljesíti valamennyi szerződéses kötelezettségét, Képző Intézményt a képzési díj azon kifizetett részére, amelyre képzési szolgáltatást már nem nyújtott, visszafizetési kötelezettség terheli.

15. Az Fktv. további előírásai a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozóan:

* A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
* A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,

b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy

c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. Igazolatlan hiányzás mértéke nem vizsgálandó, mert bejelentéses képzések esetén nem előírás képzési program készítése. Hiányzások kezelése a 8. pont szerint történik.

16. Adatkezelés:

* Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező.
* A jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) szerint kezelheti.
* A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
* Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.
* Képző Intézmény felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett.
* Képző Intézmény Résztvevő adatait a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezelni.
* Résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.

17. Jelen szerződésből származó esetleges jogviták elkerülésére Résztvevő és Képző Intézmény megegyeznek abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között – békés úton – rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az illetékes bírósághoz fordulnak.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Fktv. és végrehajtási rendeleteiben, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések irányadóak.

Jelen szerződés kettő eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből egy Résztvevő, egy Képző Intézmény példánya.

Kelt (javasolt az első képzési alkalom napján).: ……………………………………

Írásban megkötött felnőttképzési szerződés esetén aláírások:

Résztvevő Képző Intézmény képviseletében

P.H.